Notulen 30-10-2024



**Datum:**  **30-10-2024**

**Locatie: Bij Moniek**

**Tijdstip: 19.00 uur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Welkom** |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken**  **Stand van zaken:**  - Begroting Hans is naar de bijeenkomst van SAAM geweest. De afspraak met Kim en Anne over de begroting van ’t Ravelijn is aanstaande maandag gepland.  - Inventariseren ouderhulp + start werkgroep luizenpluizen De inventarisatie van ouderhulp gebeurt op een iets andere manier dan andere jaren. De ouders worden benaderd op het moment dat een werkgroep gaat starten. Ouders die met de activiteit willen helpen, worden nu niet meer bij de start van het schooljaar gevraagd, maar tijdig voordat de desbetreffende activiteit begint.  - Nieuwe Matrix gedragsverwachtingen PBS  Alle gedragsverwachtingen worden onder de loep genomen. Passen ze nog bij onze visie en werkwijze?  - Schoonmaak Op dit moment is de schoonmaak weer op orde en is er een nieuw contact- persoon bij SAAM.  - Buitenspeelplan  Het plan hadden we eerder ontvangen en is opgestart, de puntjes op de i worden nog gezet.  - RI&E We zijn bezig met een plan van aanpak. Aandachtspunten m.b.t. de (ARBO) veiligheid op school zijn geïnventariseerd. Binnenkort volgt er een  inspectie en een lid van de PMR is hierbij aanwezig. |
| **3** | **Personele bezetting:** - Ilse Langenhuizen wordt tijdelijk ingevlogen om de voornemens m.b.t. doelgericht werken te checken. Doen we wat we zeggen en geven we goed onderwijs? - De personen die afwezig waren, zijn allemaal gedeeltelijk aanwezig.  -Intern is gekeken naar extra ondersteuning in 5/6, met name voor spelling. |
| **4** | **Audit en inspectiebezoek**  Naar alle waarschijnlijkheid vindt er in 2024 nog een audit plaats en komt in het voorjaar van 2025 de inspectie. De MR geeft aan dat dit ( gedeeltelijk) andere informatie oplevert dan de eerder aanbevolen schoolanalyse en bespreekt dit nogmaals met directie en SAAM. De MR vraagt zich af of de teamcultuur bij deze onderzoeken voldoende aan bod zal komen. |
| **5** | **Ingekomen stukken**  Er zijn geen ingekomen stukken. |
| **6** | ***Schoolplan 2025-2029:***  Het sprintteam maakt een voorzet voor het nieuwe schoolplan. De info wordt op 6 december tijdens de studiedag met het team doorgenomen. De volgende pijlers staan centraal in het schoolplan: - mens - onderwijs - kwaliteit Binnen SAAM wordt enthousiast gereageerd op het concept de Transformatieve School. ’t Ravelijn onderzoek met het team en de MR of dit passend kan zijn naast de trajecten die ook nog ingezet gaan worden. |
| **7** | ***Schoolanalyses ’t Ravelijn per vakgebied:***  Dit punt is doorgeschoven naar de volgende vergadering. |
| **8** | ***Verslag 1:***  Startgesprekken/kennismakingsgesprekken  De startgesprekken waren dit jaar later dan anders. Als de keuze gemaakt wordt om de gesprekken later de doen, mogen deze ook een andere inhoud hebben. Ouders vinden het niet prettig en niet wenselijk dat ze pas in februari geïnformeerd worden over de prestaties van de kinderen.  Het is bij ons nog niet bekend hoe het nieuwe format eruit gaat zien. We willen de aanpassingen graag zien. Dit kan ook per mail. |
| **9** | **Rondvraag**  De opvolging wordt naar alle waarschijnlijkheid 31 oktober bekend, tot nu toe is er 1 kandidaat.  Moniek blijft als ‘adviseur’ nog even betrokken bij de MR, ook om het nieuwe MR lid in te werken.  De MR heeft instemmingsrecht bij de schoolgids, die is echter nog niet gereed. Wij vinden het wel belangrijk dat dit op orde is.  De MR wil dat het oudertevredenheidsonderzoek afgenomen wordt. |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling

Bijlagen:  
- Jaarplanning GMR