# Uitnodiging

#  MR en directie



**Datum:**  **30-10-2024**

**Locatie: Bij Moniek**

**Tijdstip: 19.00 uur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MW |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken****Stand van zaken:** - Begroting- Inventariseren ouderhulp + start werkgroep luizenpluizen- Nieuwe Matrix gedragsverwachtingen PBS- Contact met OR (korte terugkoppeling Kim)- Schoonmaak- Buitenspeelplan (korte terugkoppeling Anne L)- RI&E | 10’ | I/K | MR |
| **3** | **Personele bezetting:**- Ilse Langenhuizen | 30’ | I/V | PMR |
| **4** | **Audit:**- Mail Kim (16-10)- Terugkoppeling gesprek Kim- Wat gaat deze ons aan informatie geven?- Hoe wordt de MR hierin betrokken? |  |  |  |
| **5**  | **Ingekomen stukken** *Vanuit de MR:**Vanuit de OR:* *Vanuit de GMR:* * *Jaarkalender GMR 2024-2025*
* *Onderwerpen MR-GMR meetings*
 | 5’ | I/V | AV |
| **6** | ***Schoolplan 2025-2029:*** - Terugkoppeling afgelopen studiedag - Start sprintteam   | 40’ | IR | MR |
| **7** | ***Schoolanalyses ’t Ravelijn per vakgebied:*** - Toelichting vakgroep coördinatoren - Koppeling met DIA-toetsen - Doel   | 10’ | IR | PMR |
| **8** | ***Verslag 1:*** - Startgesprekken/kennismakingsgesprekken - 7 februari eerste verslag. Wat zijn acties vanuit de werkgroep?  |  |  |  |
| **9** | **Rondvraag** |  |  |  |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling

Bijlagen:
- Jaarplanning GMR