# Uitnodiging

#  MR en directie



**Datum:**  **26-11**

**Locatie: Bij Moniek**

**Tijdstip: 19.30 uur

Kim van Herpen (directie) is aanwezig t/m punt 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MW |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken****Stand van zaken:** - Nieuwe leden MR (OMR + PMR - aanmelden basistraining - uitwerktraject oude MR-leden - datum plannen etentje- Nieuwe Matrix gedragsverwachtingen PBS - Cultuurloper (dramadocent) OuderbetrokkenheidSamenwerking OR. Terugkoppeling vanuit Kim (6-11)- SOP | 10’ | I/K | MR |
| **3** | **Personele bezetting:** | 5’ | I/V | PMR |
| **4** | **Ingekomen stukken** *Vanuit de MR:**Vanuit de OR:* *Vanuit de GMR:* * *Jaarkalender GMR 2024-2025*
* *Onderwerpen MR-GMR meetings*
 | 5’ | I/V | PMR |
| **5**  | **Schoolanalyses ’t Ravelijn per vakgebied:** - Toelichting vakgroep coördinatoren - Koppeling met DIA-toetsen - Doel   | 10’ | I/A | PRM |
| **6** | **Arbojaarplan**  | 10’ | I/A | D |
| **7** | **Concept begroting ’t Ravelijn 2025 en afspraken over instemming** | 15’ | I/I | D |
| **8** | **Schoolplan 2025-2029:**  | 40’ | IR | MR |
| **9** | **Financieel verslag (scholing) en vaststellen MR-Jaarplan(ning/taakverdeling en scholingswensen** | 5’ | IR | PMR |
| **10** | **Rondvraag** |  |  |  |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling

Bijlagen:
- Jaarplanning MR 2024-2025