# Uitnodiging

#  MR en directie



**Datum:**  **28-05-2024**

**Locatie:**

**Tijdstip: 19.30 uur

Aanwezigheid Kim: punt 1 t/m 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MW |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken****Stand van zaken:** *- Korte terugblik afgelopen studiedag - Schoonmaak - MR verkiezingen- Doorstroom, opstroom, afstroom vanuit advisering en verwijzing Voortgezet onderwijs- Ouderbetrokkenheid - SCOL en oudergesprekken*  | 20’ | I/K | MR |
| **3.** | **Personele bezetting:** | 10’ | I/V | K |
| **4.**  | **Ingekomen stukken** *Vanuit de MR:** *Brievenbus*

*Vanuit de OR:* *Vanuit de GMR:*  | 5’ | I/V | OMR |
| **5.** | **Concept schoolformatieplan (groepenverdeling en personele bezetting)** | 20’ |  |  |
| **6.** | **Speerpunten komend schooljaar***- Jaarooster komend schooljaar (studiedagen)* *- Rapport* *- Algemene informatieavond ouders- Inzet werkdrukgelden - Gym- Weeksluitingen- Trakteren- Website**- PBS (welke interventies komend schooljaar?)*  | 40’ | IR | K |
| **7.** | **Nieuwe LVS/DIA***- Ervaringen tot nu toe- Analyse plannen spelling/rekenen/lezen* | 10’ | IR | MR |
| **8.** | **Rondvraag** | 5’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling