# Uitnodiging

# MR en directie



**Datum: 16-11-2021**

**Locatie: ’t Ravelijn**

**Tijdstip: 19.30 uur   
  
Aanwezigheid Erny: punt 1 t/m 7  
Punt 1 t/m 4 is besloten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MR |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken**  **Stand van zaken:**  *- Schoolplan/Macon - Methode rekenen - Feedback geven/ontvangen*  *- Werkdrukgelden: hoe loopt het nu? - Begroting MR*   *- Contact MR De Bogaard  - Herkiesbaarheid Moniek* | 10’ | I/K | MR |
| **3** | **Ingekomen stukken**  *Vanuit de MR:*   * *Brievenbus*   *Vanuit de OR:*  *Vanuit de GMR:*   * *Afspraken GMR-MR SAAM + agenda GMR-verg.* | 5’ | I/V | MR |
| **4** | **Personele bezetting** | 10’ | I/K/M | E |
| **5** | **MARAP** | 20’ | I | E |
| **6** | **Concept begroting ’t Ravelijn 2021 en afspraken over instemming** | 10’ | I/K/M | E |
| **7** | **Corona** *- nieuwe maatregelen*  *- afspraken binnen de school (verdelen groepen enz.)*  *- gemaakte afspraken doorlopen*  *- doornemen eerdere plannen (’t Ravelijn Coronaproof, stroomdiagram)* | 15’ | I | E |
| **8** | **Cultuurloper** | 5‘ |  | AV |
| **9** | ***NPO: - Project 1 (ondersteuning in groep 5-6 en 7-8)  - kansrijke combinatiegroepen (groep 1 t/m 8) - Project 3 (kleuters)*** | 15’ | I | MS |
| **10** | **Rondvraag** | 0’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

Begroting en keuzes maken dit schooljaar al in april/mei bespreken.  
Professionalisering hoe regelen?