

Datum: 20-01-'23
Locatie: OBS 't Ravelijn
Tijdstip: 14.30 uur (boven lokaal groep 7/8)

Punt 1 t/m 4 is besloten

Nr:	Agendapunt	Tijd	Status	Wie
1	Welkom	0'	K	MR
2	<p>Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken</p> <p>Stand van zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kim licht toe dat er binnen SAAM een nieuwe bedrijfsarts werkzaam is (Bloei). - Vanaf januari is er 4 uur een administratieve kracht binnen onze school werkzaam. Er komt ook 1 dag/dagdeel een conciërge op onze school werken. - <i>Schoonmaak</i> <p>We houden een vinger aan de pols, maar er is nu meer sprake van consequente schoonmaak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Afwatering schoolplein</i> <p>Kim heeft met SORS gecommuniceerd. Dit wordt z.s.m. opgenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Aantal leerlingen 1 februari (verdeling groepen?)</i> <p>Aantal leerlingen per 1 februari: 145 lln.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Korte terugkoppeling LVS / ervaringen met DIA taal</i> <p>DIA Tekst en Cijfers pilots zijn gedraaid. Anne L en V lichten kort toe hoe het programma werkt en hoe de analyse in zijn werk gaat. Dit schooljaar wordt een beslissing genomen of de school voor DIA gaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Inzet ICT</i> <p>Geen inzet meer van Snappet. Vaardigheden om met Chromebook en verschillende programma's te werken voor kinderen zijn hierbij belangrijk. Volgens Anne L bezitten onze leerlingen deze vaardigheden voldoende. Binnenkort zal er naar alle collega's een vragenlijst via de mail gestuurd worden van waaruit een beginsituatie geschetst wordt over onze eigen vaardigheden, die van onze leerlingen, maar ook wat we aan ICT middelen inzetten op onze school.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Feedback geven aan elkaar</i> <p>Hoe houden we dit onderwerp levendig? Terug laten komen tijdens studiedagen of vergaderingen. Kijken naar</p>	20'	I/K	MR

	<p>borging. Feedback vragen aan elkaar voor de functioneringsgesprek zou een mogelijkheid kunnen zijn. Anne V gaat via Teams collega's aansturen/tips geven hoe ze dit terug kunnen laten komen.</p> <p>- <i>Open dag</i></p> <p>Deze is op 10 februari. Kim pakt dit begin volgende week op. Denk hierbij ook aan communicatie aan ouders. Bericht via ouders vanuit de PR werkgroep. Anne L pakt dit op met Kim (werkgroep).</p> <p>- <i>Blink</i></p> <p>Is definitief aangekocht (Blink Wereld).</p> <p>- <i>Ouderavond 14 maart</i></p> <p>Locatie bij ons op school. Hoe gaan we een beamer of digibord beneden krijgen? Is dit nodig? Bogaard is verantwoordelijk voor de PR. Anne stemt inhoud af met alle betrokkenen. Overleg is nog in januari. Informeren bij Frank voor een beamer. Moniek checked bij Linda (conciërge Bogaard) voor de verwarming.</p> <p>- <i>Exnovatief coachen</i></p> <p>We geven uitleg van dit traject en waarom we als school zijn gekozen hiervoor. We gaan voor het komende thema 'Uniek zijn' en 'Samen Ravelijn zijn'.</p> <p><i>Verder:</i></p> <p>Met het team terugkomen op onze bevindingen vanuit Paarse vrijdag. Hoe gaan we dit terugkoppelen aan ouders van kinderen die er deze dag niet waren?</p>			
3	<p>Ingekomen stukken</p> <p><u>Vanuit de MR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Brievenbus</i> <p><u>Vanuit de OR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <p><u>Vanuit de GMR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Afspraken GMR-MR SAAM + agenda GMR-verg.</i> 	5'	I/V	MR
4	<p>Personele bezetting</p> <p>- <i>Opvolging Mees</i></p> <p>Kim licht toe wat we tot nu toe bedacht hebben en waar we ouders z.s.m. van op de hoogte willen brengen.</p> <p>- <i>Formatie (verhouding mensen binnen en buiten de klas)</i></p> <p>Meer handen in de groepen. Ook gericht op de toekomst. Op het moment dat de formatiebesprekingen plaats zullen vinden, is het voor ons belangrijk dat er meer formatie voor de groep gaat en dat er daardoor (hopelijk) ook minder werkdruk wordt ervaren. Volgend jaar met de Kindgesprekken is het belangrijk dat we voldoende tijd buiten de groep krijgen om met leerlingen in gesprek te gaan. Er zal dan ook voor vervanging in de groepen gezorgd</p>	15'	I/K/M	K

	moeten worden. Hoe kunnen we dit destijds binnen ons team oplossen? Hierbij is een flexibele organisatie belangrijk. We zullen het samen moeten doen.			
5	<p>V&V (voornemens & verantwoorden)</p> <p>Kim heeft hiervoor de opzet met Merel gemaakt en deze is gedeeld met SAAM.</p> <p>Onze pijlers die hierin duidelijk tergekomen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisch klimaat: waarborgen vanuit PBS; - Doelgericht werken: kindgesprekken, executieve functies; - Rijke leeromgeving: hoekenwerk groep 1-2 en WO bovenbouw; thematisch werken <p><i>Stilstaan bij de scores.</i></p> <p>Ter evaluatie van het NPO gaan we binnenkort ook stilstaan bij de scores vanuit Scol. Deze wordt geëvalueerd in mei. Hierna nemen we dit punt mee in onze MR agenda.</p>	10'	I	K
6	<p>Schoolgids</p> <p>- <i>We bespreken de conceptversie die eerder door Kim is verstuurd</i></p> <p>Er zijn vanuit ons wel wat opmerkingen. Te veel om nu te bespreken. Moniek gaat met Kim een afspraak maken om hier samen voor te gaan zitten. Hoe krijgen we het document wat 'warmer'? Welke teksten vanuit de oude schoolgids kunnen we gebruiken? Kunnen we onze bestaande schoolgids niet meegeven aan ouders? We vinden deze namelijk meer passend bij de school.</p>	10'	I	K
7	<p>Terugkoppeling nieuwe methodes</p>	5'	I	AL/AV
8	<p>Ouderbetrokkenheid</p> <p>- <i>Inzet nieuwsbrieven</i></p> <p>Anne V vraagt na bij Kim in hoeverre en per wanneer we gaan werken met nieuwsbrieven. Gaan we dit per groep doen (zoals in de onderbouw)? Hier komen we de volgende vergadering op terug.</p> <p>- <i>Input Team</i></p> <p>Anne V licht kort toe wat leerkrachten via Teams hadden gedeeld. Samenwerking met ouders in werkgroepen verloopt tot op heden goed. Er zijn productieve overleggen en ouders weten beter wat er van hen wordt verwacht. Hoe blijven we als team op de hoogte van wat er speelt binnen de werkgroepen? Ook vanuit de overleggen en koffiemomentjes met de OR horen we positieve geluiden.</p>	10'	I/M	MR
9	<p>NPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Project 3:kleuters - Project 4: Cultuurloper 	15'	I/K	K/AL/AV

10	Rondvraag	5'	I/K	MR

E= evaluatie
G = goedkeuring

V= vaststellen
M= meningsvormend

T = training

I = informatie