# Notulen



**Datum:**  **15-04-2024**

**Locatie: Roesterd 73**

**Tijdstip: 19.30 uur   
  
Aanwezigheid Kim: punt 1 t/m 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** Hans heet ons welkom om 19.45 uur. | 0’ | K | MW |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken**  **Stand van zaken:** -Korte terugblik afgelopen studiedag  *Anne L ligt de tweedaagse studiedag toe. Het team heeft veel inspiratie opgedaan en de koppeling met onze school gemaakt d.m.v. verschillende werkvormen. Per bouw werd duidelijk wat we doen en waar behoeften liggen.  We nemen dit op in de weekbrief. Toegespitst op je eigen groep* - Schoonmaak  *Kim ligt de verschillende opties toe die er op tafel liggen.* *Voor nu kiezen we voor de voortgang met VOS en eventueel vanaf het nieuwe schooljaar vanuit een andere organisatie (IBN?).  We gaan met ouders communiceren dat schoonmaak nog steeds onze aandacht heeft.*  - Bereikbaarheid/telefoon/voicemail *-We moeten denken aan onze telefoonschema’s. Ook in de pauzetijden moet de telefoon opgenomen worden.  Misschien Tessa B op de dagen dat zij werkt?* - Ravelijnfestijn (hoe lopen de voorbereidingen?)  *Ouders weten veel, maar voor sommige ouders is het verdelen van de verantwoordelijkheid misschien wat lastiger. Even afwachten hoe dit gaat lopen. Komende woensdag is de volgende vergadering.* | 5’ | I/K | MR |
| **3** | **Personele bezetting:** - Terugkeer Kim *Kim is heel veel in gesprek geweest. Na de meivakantie wil ze concrete plannen uit gaan zetten (nu vooral in kaart brengen wat er speelt).*  - Afwezigheid personeel *Maartje is weer aanwezig.  Herstel Merel en Claudia met kleine stapjes. Contact met bedrijfsarts is er. Plannen liggen er. Naar beide sturen we een kaartje vanuit de MR.*  - Extra inzet Suzan *Tot de meivakantie is ze gekoppeld aan 4-5.  Na de vakantie is ze gekoppeld aan 7-8 op de woensdag.* - Afronding Fides.  *Wat krijgt het voor vervolg? Hoe willen we het traject gaan afronden? Het idee om het met ouders af te ronden wordt geopperd. Dit komt krachtig over. Misschien op een vrijdagmiddag in de vorm van een weekafsluiting? We vinden het belangrijk dat er voldoende personeel aanwezig is op deze middag.* | 5’ | I/V | K |
| **4** | **Ingekomen stukken**  *Vanuit de MR:*   * *Brievenbus*   *Vanuit de OR:*  *Vanuit de GMR:*   * *Verloop laatste bijeenkomst (Hans)*   *Hans ligt toe wat er besproken is tijdens de laatste GMR bijeenkomst. Burgerschap is een thema waar we volgend schooljaar mee aan de slag gaan.* | 5’ | I/V | OMR |
|  | **Afgelopen periode:** - Buitenspelen (nieuw plan) *Punten uit het vorige gesprek met Moniek worden meegenomen. We gaan hier als team goed over nadenken en met de beste constructie komen. Dit heeft tijd nodig.  In de communicatie met ouders gaan we alvast een tipje van de sluiter geven over het nieuwe buitenspelen.*  - Hoe verloopt communicatie nu?  *Na afloop van oudergesprekken wordt er niet door iedereen een gespreksverslag met ouders gedeeld. Wat gaan we hierin meenemen en spreken we met elkaar af als team?* - Extra mensen/waar ingezet/verantwoordelijkheden *Zie punten hierboven. Extra inzet is er in de vorm van Suzan, Tessa B en Frank (leraarondersteuners).*  - Werkdruk binnen het team. Hoe loopt het in het team onderling? Hoe is de werksfeer?  *Iedere dag evalueren werkt goed. Doordat we van elkaar weten wat er speelt, zijn de lijntjes korter en dit bespaart veel tijd en zorgt voor een prettige communicatie binnen de school.  Vanuit de werkdrukgelden is Tessa B aangesteld als leraarondersteuner dit schooljaar. Vanuit het team is er de wens om de inzet van Tessa B volgend schooljaar voort zetten, maar dit is nog onzeker. Kim geeft aan dat dit nu nog niet toegezegd kan worden.   Het volgende punt kwam vanuit de vorige studiedag naar voren. Wat gaan we doen met ouders in halletje?  Willen we de kinderen buiten afscheid laten nemen? Hiermee stimuleren we de zelfredzaamheid van kinderen. Kim geeft aan dat ze hierover met de ouders zal communiceren middels een bericht.  Als team gaan we hier duidelijke afspraken over maken. Hierbij is oudercommunicatie belangrijk.* | 30’ | IR | K |
| **6** | **Met het oog op laatste periode en volgend schooljaar** - Evaluatie verslag  - Oudertevredeheidsonderzoek planning jan/feb*Gaan we volgend schooljaar starten met een nul-meting? Misschien is het ook een kans om het nu juist wel te doen? We nemen dit punt mee voor de volgende vergadering.* - Teldatum  *Per 1 februari 151. Einde schooljaar 154.*  - Algemene informatieavond ouders - Verdeling groepen - Inzet werkdrukgelden  - Gym - Weeksluitingen - Trakteren - Website | 30’ | IR | K |
| **7** | **Nieuwe LVS/DIA** *- Ervaringen tot nu toe - Analyse plannen spelling/rekenen/lezen* | 10’ | IR | MR |
| **10** | **Rondvraag** | 5’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling