

# MR-notulen

# MR en directie

**Datum:**  **03-10-2023 Tijdstip: 19.30 uur**

**Locatie: Den Ong 42 Aanwezigheid Kim: punt 1 t/m 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Welkom** Hans opent de vergadering om 19:45 uur |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken**  Er zijn geen toevoegingen of aanpassingen op de agenda.  **Stand van zaken:**  *Bordsessie met het team*   * We zijn binnen het team gestart met een nieuwe vorm van werkoverleg; Wat zijn onze voornemens, taakverdeling en praktisch aan de slag met elkaar bv. klassenmap, verlof invulling etc. * Stappenplan: 15 min - Hoe sta ik erbij? Wat zijn de successen van afgelopen week? Met welke doelen voor de kinderen gaan we aan de slag? Acties uitzetten en lange termijn doelen. * De eerste ervaringen zijn goed. We komen hier tijdens de laatste vergadering op terug.   *Schoolfotograaf*   * MR geeft aan dat er een duidelijke mailwisseling is geweest naar ouders/verzorgers. * We komen hier intern nog op terug binnen het team   *Algemene informatieavond*   * Vorig jaar hebben we Steven Pont uitgenodigd om ouders/verzorgers te informeren over zelfredzaamheid, gedrag van ouders/verzorgers en het systeem waarbinnen bewogen wordt. * Er is overleg tussen Kim en de Ouderraad ‘Oudercafé’ om elkaar te treffen over belangrijke onderwerpen die spelen bij ouders.   *Begroting / teldatum vanaf 1 februari*   * Kim heeft de begroting naar voren gehaald i.v.m. haar verlof. Kim geeft aan er sprake van groei van leerlingen, een positief gegeven. De prognose is dat het blijft groeien. * We houden in de gaten dat er sprake is van nieuwbouw vanaf januari 2024 aan de rand bij het Muizenbergpad en op lange termijn (3 jaar) op het Stationskwartier. * Hans en Kim maken een afspraak om de begroting samen door te nemen.   *Contact met OR*   * Merel is de contactpersoon van de OR. Zij woont de vergaderingen bij en is de schakel tussen team en samenwerkende ouders. Merel overlegt het werkverdelingsplan aan de ouders, zodat we weten wat er van elkaar kunnen verwachten. * Er zitten een aantal nieuwe ouders bij de OR; belangrijk dat het team hierin meer het voortouw neemt.   *Schoonmaak*   * De vloeren van de toiletten zijn gecoat; de geur is weg en het geeft echt een verbetering van het geheel (frisser en schoner). * We zijn niet tevreden hoe het verloopt; er is een korte lijn met Ron, maar we moeten wel aangeven wat er verbeterd moet worden. * Kim geeft de gegevens van de contactpersoon van SAAM en IBN door tijdens haar verlof aan een teamlid. |
| **3** | **Personele bezetting** *Verlof Kim*   * Tijdens het verlof gaat Merel 1 dag meer werken, Maartje werkt een 0,5 dag meer. * Claudia is verantwoordelijk voor de rondleidingen * De cluster van ’t Ravelijn (Molenveld en Uilenspiegel) staan stand bye bij zaken die wij als team niet kunnen opvangen. Tevens is Edith bereikbaar voor Merel en Maartje. * Het is belangrijk dat ouders/verzorgers geïnformeerd worden wie het aanspreekpunt wordt als Kim met verlof is. Kim zorgt voor de communicatie hiervan   *Verlof Daniek*   * Daniek gaat ook met de herfstvakantie met verlof; zij wordt overgenomen door Lisa (LIO-stagiaire). Claudia L. neemt verantwoordelijkheid tussen de groepen 4/5 en 5/6 samen met Timo en Lisa. * Tom (basisschoolcoach vanuit SAAM) wordt ingezet als ondersteuning startersbegeleiding van Lisa en Timo. * Het team heeft een brengplicht rondom vieringen; teamleden informeren Timo en Lisa individueel over de feestdagen bv. decemberviering.   *Start Timo*   * Timo is prettig gestart; goede samenwerking tussen Daniek en Timo om samen alles op te zetten. |
| **4** | **Ingekomen stukken**  *Vanuit de MR*   * N.v.t.   *Vanuit de OR*   * De tuin is een belangrijk aandachtspunt; samenwerking tussen school, ouders en een hovenier. Er is veel onkruid en er zijn brandnetels. * 1x wordt er een 0-meting gedaan door een hoveniersbedrijf rondom snoeien en nieuwe planten zetten. We bespreken de rol van de gemeente, aangezien het een openbaar schoolplein is. * Vanuit Moniek (MR) en Marloes (OR) komt het verzoek om op een middag samen de schouders eronder te zetten en het onderhoud te doen. Voorstel is om dat tijdens schooltijd te doen, zodat kinderen actief kunnen helpen. Goed om hierin de rol van Tiko (conciërge) mee te nemen.   *Vanuit de GMR*   * Anne V. is bezig met de jaarkalender van de GMR. * Anne V. deelt wanneer er een gezamenlijke avond van MR-en wordt gehouden |
| **5** | **Start schooljaar** *Inloopmiddagen*   * We bespreken of het doel (informatie over het nieuwe schooljaar) behaald is. De opkomst was wisselend, maar dit zagen we ook tijdens informatieavonden. Ouders zijn meegenomen met een infomiddag en een hand out. Dit blijkt niet bij iedere groep gebeurd te zijn, maar is wel belangrijk. We zien ook vanuit de kinderen een grote meerwaarde. * Voorstel is om een vragenlijst uit te zetten naar ouders/verzorgers om te informeren of deze vorm voldoende is geweest. Tevens wordt er geïnformeerd bij het team hoe zij het hebben ervaren.   *Weekbrieven*   * De OMR geeft aan dat het een goed communicatiemiddel is. Belangrijk om goed met elkaar te blijven kijken wat er wel / niet in moet komen en het doel hiervan in het oog te houden. Goed om hier een bordsessie aan te wijden.   *Werkdrukverlaging*   * Maartje is iedere week 1,5 u in de groep om de leerkracht te vervangen; ze borgt de doorgaande lijn, ziet veel kinderen en koppelt aan leerkrachten terug welke zaken we nog verder kunnen verbeteren. * Evi (onderwijsassistent) werkt op vrijdagen in de onderbouw, zodat zij extra handen in de klas hebben. Op dit moment is dat 1 dag per week, maar hier komt in de loop van het jaar een dag bij. * In de groepen 3 zijn Anne en Kim samen 1 dag per week aanwezig. * Claudia Griffioen is in de samenwerking met leerkrachten om creatieve lessen te koppelen aan de thema’s. |
| **6** | **Schoolgids**   * Kim heeft in vensters gewerkt aan de schoolgids. Intern is er over gesproken en zijn er dingen aangepast en wordt momenteel met de MR gedeeld. * Kim krijgt feedback op de schoolgids en neemt dit mee in de uitwerking ervan. * Goed om bij het publiceren van de foto’s afwisseling te hebben in kinderen. |
| **7** | **Rapport 1**   * Maartje heeft een brief gemaakt over de keuzes die we gemaakt hebben en invloed hebben op het verslag (DIA-toetsen, nieuwe verslaglegging en vooral ook waarom we tot deze keuzes zijn gekomen). * Idee om mee te nemen: De kinderen hebben op school een lade of een kartonnen mapje voor werkjes waar het kind trots op is en dit wordt gebruikt voor het rapport. Dit kan ook een moment zijn waarbij kinderen dit met hun eigen ouders op school doen. * Goed als aanvulling op het rapport: zorg dat er voldoende aandacht is voor het creatieve proces van drama, muziek, handvaardigheid en bewegingsonderwijs. Voor sommige kinderen is dit juist een belangrijk punt in het verslag als het cognitieve proces meer moeite kost. |
| **8** | **Themavoorbereidingen (Schatkist, Lijn3 en Blink)**   * Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering. |
| **9** | **Financieel verslag/taakverdeling MR komend schooljaar**   * Hans en Anne V. kijken samen naar de jaarplanning * Moniek en Hans wisselen af in voorzittersfunctie * Anne V. is secretaris * De OMR: we onderzoeken wanneer de ouders aan de termijn zijn * De PMR: Anne V en Anne L. nemen deel vanuit het team |
| **10** | **Rondvraag**   * Nieuwe gymmethode; Anne V en Anne L. zoeken uit welke methodes er zijn en wat aansluit bij de visie van onze school. * Men is positief verrast over de ouderbetrokkenheid rondom het lezen in groepjes. De voorkeur heeft om dit rond de herfstvakantie op te zetten en uit te zetten onder ouders. |