# Notulen



Datum: 13-01-2025

Locatie: Den Ong 42

Tijdstip: 19.30 uur   
  
Anke (vervangend directie) is aanwezig t/m punt 7

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken**  **Stand van zaken:** |
|  | * ***Anke contact Inge Hoogers***   Anke heeft vorige week contact gehad met Inge Hoogers. Er kan nu nog niets gezegd worden over het leerlingenaantal na het ontstaan van de nieuwe wijk bij het Stationskwartier en wat dit betekent voor onze huisvesting. Vraag is of we ruimte tekortkomen. Anke gaat dit punt met Inge bespreken en koppelt het aan ons terug.   * ***Terugkoppeling audit (mits het verslag is gedeeld door Anke)***   Op de studiedag van 27 januari gaat het team het verslag van onze audit lezen. Anke maakt er een werkvorm van. Het team maakt vervolgens in een korte tijd een goede reflectie. Hierna wordt het verslag teruggestuurd naar het audit team. Zij maken het compleet en gaan in gesprek met het MT van ’t Ravelijn. Hierna wordt het verslag gedeeld.   * ***Fides (toelichting Teams tegel*** ***MR)***  Groep 5/6 wordt (opnieuw) meegenomen in het traject.  Het gaat vooral over coaching op de leerkracht. Het is in eerste instantie niet gericht op de groep.  Het is belangrijk om dit tijdig met ouders te communiceren. Het lijkt ons goed dat dit circa om de 3 weken wordt gedaan met een bericht dat is opgesteld door Anke. Het bericht van Anke kan dan opgenomen worden in de weekbrief.  Ouders van de OMR geven aan dat ouders vorig jaar de afsluiting van het Fides traject hebben gemist.   Anke ligt toe dat er meer tijd geïnvesteerd gaat worden in het coachen van onze nieuwe leerkrachten. Dit vooral in de vorm van observaties, het nabespreken van lessen en tijd die vrijgemaakt gaat worden voor vragen ed.   ***-*** ***Schoolgids***  Er worden wat aanpassingen doorgegeven aan Anke. Met de tekstuele aanpassingen stemt de MR in met de schoolgids*.* |
| **3** | **Personele bezetting:** |
|  | Anke praat ons bij over de opbouw van de uren van Kim (re-integratie). Ook hierin is het belangrijk ouders mee te nemen in de communicatie. |
| **4** | **Ingekomen stukken** |
|  | *Vanuit de MR:*  *Vanuit de OR:*  *Vanuit de GMR:*   * *Jaarkalender GMR 2024-2025* * *Onderwerpen MR-GMR meetings* * *Anke heeft een vacature met ons gedeeld via Teams* |
| **5** | **Conceptbegroting ’t Ravelijn 2025 en afspraken over instemming** |
|  | Anke licht de begroting toe. We gaan bij de voornemens en visie goed nadenken over de inzet van ondersteunend personeel in 2025. In kalenderjaar 2025 gaat er 0,5 af aan ondersteunend personeel. Het is belangrijk dat we helder blijven houden welke kant we op willen met ’t Ravelijn; welke richting willen we op en wat betekent dat voor onze personele bezetting?  Werkdrukgelden voor volgend jaar gaan eerst besproken worden met PMR. Wat is er allemaal mogelijk? Hierna wordt dit teambreed besproken.   Er wordt een klein groepje door Anke geformeerd. Zij gaan nadenken over o.a. groepenverdeling en hoe dit er volgend schooljaar uit kan komen te zien. De MR is namelijk van mening dat het hele proces anders te veel tijd voor n beslag gaat nemen.   De MR stemt in met de begroting 2025 mits de stukken over de trans formatieve school worden aangepast. We hebben hier wat vragen over. Hans neemt dit stuk op met Anke.  We vinden het belangrijk dat er teambreed PBS-teambegeleiding mogelijk wordt gemaakt. Anke neemt contact op met iemand vanuit PBS NL. Zijn er mogelijkheden om de teamcultuur mee te nemen? Dit kwam namelijk duidelijk uit ons ontwikkeling kwadrant naar voren. |
| **6** | **Schoolplan 2025-2029** |
|  | De laatste versie wordt gepresenteerd. Er zijn enkele op/-aanmerkingen vanuit de MR.  De MR stemt in met het schoolplan 2025-2029, mits deze aanpassingen zijn doorgevoerd. |
| **7** | **Voornemens 2025** |
|  | Onze voornemens zijn vooral gericht op het vakgebied rekenen. Dit omdat het 3 jaar op rij onvoldoende is.  Vanuit de MR zijn er nog wat overwegingen die we mee willen geven.  Er wordt met twee ipv één vakgroep coördinator gewerkt. We vinden het te kwetsbaars om deze grote en verantwoordelijke opdracht bij één iemand neer te leggen;  Er wordt voor PBS een vakgroep coördinator (of twee) aangesteld.  Mochten er veranderingen zijn, communiceert Anke dit met de MR en zet het op de MR-tegel. |
| **8** | **Actiepunten** |
|  | ***Anke:***  Contact met Inge Hoogers over nieuwe wijk in Ravenstein. Wat betekent dit voor onze school (denk aan ruimte)? Communicatie omtrent Fides. Terugkoppeling aan leerkrachten van desbetreffende groepen voor verwerking in weekbrieven. Contact met PBS (Nederland) over eventuele mogelijkheden over begeleiding team (gericht op teamcultuur) Communicatie met ouders over re-integratie Kim Aanpassingen schoolgids Aanpassingen schoolplan  ***Hans:*** - Contact met Anke over aanpassing tekstvlakken m.n. over de transformatie school. |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling

Bijlagen:  
- Urgentie vierkant ontwikkeling