# Notulen



**Datum:**  **23-11-2023**

**Locatie: Bij Hans**

**Tijdstip: 19.30 uur   
  
Aanwezigheid Kim: punt 1 t/m 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MW |
| **W** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken**  **Stand van zaken:**  *- Schoonmaak* Toiletten stinken enorm. We geven aan bij Anke dat het niet schoon is op school. Anne V pakt dit stukje met Anke en Suzan op. Desnoods weer een klacht indienen.  Een eventueel idee: noteren op een lijst hoe de schoonmaak is geweest. In de ochtend worden de toiletten gecheckt. Daarna op lijst controleren.  *- Te laat komen* Misschien een keer binnen het team bespreken? Wat doen we als leerlingen vaker te laat zijn gekomen?  *- Buiten spelen (korte en lange termijn)* Oppakken met Anke. Kunnen we in de toekomst met een wisselende samenstelling buitenspelen? We surveilleren strak. Leerlingen blijven anders binnen. Is dit een blijvende oplossing? Ruimte tekort is een probleem. Wat doen we met een paar leerlingen die voor het ‘probleem’ zorgen? Samenspelen hoort ook bij de visie van de school. | 10’ | I/K | MR |
| **3** | **Personele bezetting:** *- Vervanging Kim door Anke van der Lee* Anke is in principe tot de kerstvakantie bij ons op school. Aan het eind van de periode is er een gesprek met de bestuurder van SAAM\* om te overleggen wat er nodig is t/m de carnavalsvakantie.  *- Taken Maartje en Merel* Zij hebben al hun taken en uren teruggegeven die ze vanuit de afwezigheid van Kim hadden gekregen.  *- Lisa* Krijgt vaste begeleiding (wordt aan gewerkt). | 30’ | I/V | PMR |
| **3** | **Ingekomen stukken**  *Vanuit de MR:*   * *Brievenbus*   *Vanuit de OR:*  *Vanuit de GMR:*   * *Vacaturen GMR delen komende vrijdag in weekbrief* | 5’ | I/V | AV |
| **4** | **Incidenten afgelopen periode:** *- Terugkoppeling Hans gesprek met Martijn*  Dit was een prettig gesprek. Open en eerlijk. Heeft voor Martijn zeker meegespeeld in de beslissing om Anke per direct aan te stellen.  *- Stand van zaken omtrent brief van Anne L naar Martijn (vervolg hierop)*  De brief en afhandeling van de brief van Anne L. is besproken. Anne pakt het verder op met Anke.  Vanuit de procedure:  Wij noteren vanaf nu in Esis in een apart formulier “incidenten registratie”. De stappen van het protocol moeten gevolgd worden. Afspraken worden duidelijk op papier gezet door Anke en met het team op de studiedag van 6 december besproken.  Er is met de ouders gecommuniceerd over de ouderavond van Fides op 7 december.  De komst van Anke zorgt meteen voor meer rust.  Betrekken van groep 6 bij Fides traject kan een impact op hun hebben. Het is belangrijk dat zij wel onderdeel worden van de begeleiding. De groep volgt in zijn geheel het traject.   *- Rol OMR/PMR* Terugkoppeling vanuit OMR naar Anke over communicatie binnen het team. Welke koers gaan we varen? OMR wordt hierbij betrokken.  Er vindt op 5 december een gesprek plaats met OMR en Anne L vanuit PMR.  *- Communicatie (geluiden vanuit ouders), hoe gaan we dit aanvliegen? Welke stappen moeten hiervoor eerst gezet worden?* Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte worden groepen soms opgesplitst. De desbetreffende zieke leerkracht of de duo zorgt voor een bericht op SS. Nu horen ouders te laat dat hun kind opgesplitst is. Hier moet teambreed een afspraak over gemaakt worden. | 40’ | IR | MR |
| **5** | **Nieuwe verslag + kindgesprekken** *- Reacties ouders, kinderen, personeel - Korte terugkoppeling n.a.v. bordsessie vandaag* Facultatief kunnen de gesprekken eventueel zonder kinderen plaatsvinden. Als je ouders nu namelijk uitnodigt om zorgen te bespreken, is dit minder geschikt met de leerling erbij. Maak hierin als leerkracht een weloverwogen beslissing en maak voor deze problematiek 2 afspraken.  Rapporten verschillen per groep nu te veel. Het is wenselijk dat er na het tweede verslag een vragenlijst naar ouders wordt uitgedaan met de vraag voor feedback. We moeten onthouden dat het nu een pilot is. Feedback geven blijft belangrijk. Het lijkt ons een goed thema voor een ouderavond volgend schooljaar.  Dit punt komt in februari terug op de agenda. | 10’ | IR | PMR |
| **9** | **Rondvraag** | 5’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling

Bijlagen:  
  
- Vacature GMR SAAM\*