# Uitnodiging

#  MR en directie



**Datum:**  **25-01-2024**

**Locatie: Gelrehof 30**

**Tijdstip: 19.30 uur

Aanwezigheid Anke: punt 1 t/m 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MW |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken****Stand van zaken:** *- Schoonmaak - Afspraken ziek melden leerkrachten- Verwachtingen open dag* | 5’ | I/K | MR |
| **3** | **Personele bezetting:***- Extra inzet Suzan groep 4-5/begeleiding en traject Lisa**- Vervanging Anke door Kim (terugkeer Kim)* | 5’ | I/V | PMR |
| **4**  | **Ingekomen stukken** *Vanuit de MR:** *Brievenbus*

*Vanuit de OR:* *Vanuit de GMR:* * *Samenvatting wandeling gedeeld met OMR.*
 | 5’ | I/V | MR |
| **5** | **Afgelopen periode:***Wat is er praktisch gezien in de school aangepast?- Naar huis sturen - Ouders buiten aanspreken- Werken op de gang- Omgang ‘rode’ zone- Extra mensen/waar ingezet/verantwoordelijkheden- Afspraken m.b.t. gespreksverslagen - Eerste ervaringen Fides - Werkdruk binnen het team. Hoe loopt het in het team onderling? Hoe is de werksfeer? - Veiligheid binnen de school*  | 30’ | IR | MR |
| **6** | **Ravelijnfestijn***- Hoe verlopen de voorbereidingen?- Start is normaal gesproken in januari (wat doen we met afwezigheid Claudia G en Daniek?)- Communicatie hierover is belangrijk!* | 10’ | IR | PMR |
| **7** | **Nieuwe LVS/DIA***- Ervaringen tot nu toe- Terugkoppeling studiedag* | 10’ | IR | MR |
| **8** | **Voornemens 2024***- Terugblik studiedag**- Analyse op schoolniveau n.a.v. voornemens* | 10’ | I/V | MR |
| **9** | **Met het oog op lopend en volgend schooljaar** *- Gym- Weeksluitingen- Trakteren- Website*  | 15’ | I/V | MR |
| **10** | **Rondvraag** | 5’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling