# Uitnodiging

# MR en directie



**Datum:**  **25-01-2024**

**Locatie: Gelrehof 30**

**Tijdstip: 19.30 uur   
  
Aanwezigheid Anke: punt 1 t/m 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MW |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken**  **Stand van zaken:**  *- Schoonmaak  - Afspraken ziek melden leerkrachten - Verwachtingen open dag* | 5’ | I/K | MR |
| **3** | **Personele bezetting:** *- Extra inzet Suzan groep 4-5/begeleiding en traject Lisa*  *- Vervanging Anke door Kim (terugkeer Kim)* | 5’ | I/V | PMR |
| **4** | **Ingekomen stukken**  *Vanuit de MR:*   * *Brievenbus*   *Vanuit de OR:*  *Vanuit de GMR:*   * *Samenvatting wandeling gedeeld met OMR.* | 5’ | I/V | MR |
| **5** | **Afgelopen periode:** *Wat is er praktisch gezien in de school aangepast? - Naar huis sturen  - Ouders buiten aanspreken - Werken op de gang - Omgang ‘rode’ zone - Extra mensen/waar ingezet/verantwoordelijkheden - Afspraken m.b.t. gespreksverslagen  - Eerste ervaringen Fides  - Werkdruk binnen het team. Hoe loopt het in het team onderling? Hoe is de werksfeer?  - Veiligheid binnen de school* | 30’ | IR | MR |
| **6** | **Ravelijnfestijn** *- Hoe verlopen de voorbereidingen? - Start is normaal gesproken in januari (wat doen we met afwezigheid Claudia G en Daniek?) - Communicatie hierover is belangrijk!* | 10’ | IR | PMR |
| **7** | **Nieuwe LVS/DIA** *- Ervaringen tot nu toe - Terugkoppeling studiedag* | 10’ | IR | MR |
| **8** | **Voornemens 2024** *- Terugblik studiedag* *- Analyse op schoolniveau n.a.v. voornemens* | 10’ | I/V | MR |
| **9** | **Met het oog op lopend en volgend schooljaar** *- Gym - Weeksluitingen - Trakteren - Website* | 15’ | I/V | MR |
| **10** | **Rondvraag** | 5’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling