# Uitnodiging

#  MR en directie



**Datum:**  **15-04-2024**

**Locatie: ?**

**Tijdstip: 19.30 uur

Aanwezigheid Kim: punt 1 t/m 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MW |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken****Stand van zaken:** *- Korte terugblik afgelopen studiedag - Schoonmaak - Bereikbaarheid/telefoon/voicemail- Ravelijnfestijn (hoe lopen de voorbereidingen?)* | 5’ | I/K | MR |
| **3** | **Personele bezetting:***- Terugkeer Kim- Afwezigheid personeel- Extra inzet Suzan* | 5’ | I/V | K |
| **4**  | **Ingekomen stukken** *Vanuit de MR:** *Brievenbus*

*Vanuit de OR:* *Vanuit de GMR:* * *Verloop laatste bijeenkomst (Hans)*
 | 5’ | I/V | OMR |
| **5** | **Afgelopen periode:***- Buitenspelen (nieuw plan)- Hoe verloopt communicatie nu? - Extra mensen/waar ingezet/verantwoordelijkheden- Werkdruk binnen het team. Hoe loopt het in het team onderling? Hoe is de werksfeer? - Veiligheid binnen de school. Hoe loopt het nu? Hoe voelen personeelsleden zich?*  | 30’ | IR | K |
| **6** | **Met het oog op laatste periode en volgend schooljaar***- Evaluatie verslag - Oudertevredeheidsonderzoek planning jan/feb- Teldatum* *- Algemene informatieavond ouders- Verdeling groepen- Inzet werkdrukgelden - Gym- Weeksluitingen- Trakteren- Website* | 30’ | IR | K |
| **7** | **Nieuwe LVS/DIA***- Ervaringen tot nu toe- Analyse plannen spelling/rekenen/lezen* | 10’ | IR | MR |
| **10** | **Rondvraag** | 5’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling