# Notulen



**Datum:**  **12-09-2024**

**Locatie: (Hans)**

**Tijdstip: 19.00 uur   
  
Aanwezigheid Kim: punt 1 t/m 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MR |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken**  **Stand van zaken:** *- Schoonmaak*  Het logboek wordt bijgehouden door de schoonmaaksters. Kaarten in de groepen wat er wanneer moet gebeuren worden door VOS gemaakt. Deze werden namelijk door de collega’s gemist.  Er wordt nagedacht over de plek van de teamkamer in het gebouw. De wens is er ook dat deze nog wordt opgeknapt o.a. met een nieuwe keuken.   De bouw van de nieuwe wijk in Ravenstein start in 2025. Het is goed hier rekening mee te houden als school. Wat doen we met de nodige ruimte die dit eventueel gaat vragen op onze school? Kim gaat bij de contactpersoon van SAAM\* na om via de gemeente na te vragen wat de prognoses zijn: Welke type woningen er gebouwd gaan worden en wat dit eventueel voor onze schoolpopulatie gaat betekenen in de toekomst?   *- MR verkiezingen/opvolging Moniek* Anne L en Hans gaan samen een tijdsplanning maken  Hans en Anne V gaan werken samen aan de jaarplanning.  Moniek mailt de punten voor het jaarverslag.We spreken af dat we kritisch gaan kijken naar de punten die zij ons stuurt. | 10’ | I/K | MR |
| **3.** | **Personele bezetting** *- Start nieuwe collega’s* We zijn allemaal fijn gestart. Elvira is soms nog zoekende, maar dit wordt goed begeleidt. Ze vraagt om hulp.  Cecile is gekoppeld aan de onderbouw en dat is een fijn team.  Drie collega’s hebben hun re-integratietraject hervat en zijn dit schooljaar deels gestart. Er wordt om de 2 á 3 weken geëvalueerd hoe hun terugkeer verloopt. Hierna worden eventueel nieuwe afspraken gemaakt.   *- Inzet assistenten/leerkrachtondersteuners per groep. Hoe loopt dit nu?* Kim licht de inzet van de ondersteuning toe.  Onze onderwijsassistent van onderbouw stopt in februari. 2025. De verdeling en vanuit welke gelden iedereen geboekt wordt, is niet volledig herleidbaar en niet duidelijk volgens Kim.  Vanuit de nieuwe begroting in oktober zal er meer duidelijkheid hierover ontstaan.Vanuit SAAM\* wordt er geadviseerd om te werken vanuit een flexibele schil. We zullen beter na moeten denken hoe we met de mensen die werkzaam zijn op school (deels, vast, tijdelijk), het onderwijsproces zo continu mogelijk blijven laten verlopen zodra er sprake is van afwezigheid van collega’s bijvoorbeeld door ziekte.  Vanuit verschillende gelden wordt de ondersteuning betaald. ( zwangerschapsverlof, werkdrukgelden en vaste formatie).  De inzet is nu vooral gericht op de onder- en middenbouw. De assistente voor de bovenbouw is afwezig. Ouders vragen zich af waarom zij niet vervangen wordt. Moniek maakt een afspraak met Kim over de noodzaak van vervanging. | 5’ | I/V | K |
| **4.** | **Ingekomen stukken**  *Vanuit de MR:*   * *Brievenbus*   *Vanuit de OR:*  *Vanuit de GMR:*  Hans sluit op 10 oktober tijdens de GMR avond aan. | 5’ | I/V | MR |
| **5.** | **Terugblik:** *- Terugblik proces formatie - Notulen 28 mei* Dit schooljaar is het toestemming verlenen van de groepsverdeling niet gebeurd tijdens een vergadering. Dit is de laatste weken via andere kanalen verlopen. Denk hierbij aan gespreken, telefoontjes etc. Het vertrek van enkele collega’s maakte dit proces extra lastig. De formatie is goedgekeurd op vrijdag 28 juni. Om te voorkomen dat afspraken nergens terug te vinden zijn, gaan we werken met een formulier waarop we ook op een later tijdstip toestemming verlenen voor een belangrijk punt als groepsverdeling. | 20’ |  | K |
| **6.** | **Start schooljaar:** *- Start schooljaar   - ervaringen in de eerste weken met de formatie (o.a. start   nieuwe leerkrachten)* Zie punt 3.  Vanwege de afwezigheid van de onderwijsassistente in de bovenbouw proberen de leerkrachten in 5/6 kinderen individueel of in kleine groepjes te begeleiden. De extra dag van Timo in de bovenbouw is niet toereikend. Afspraken met ouders en kinderen kunnen zo niet worden nageleefd. Moniek bespreekt met Kim voorbeelden hiervan.  Het Fides traject is in 5/6 niet expliciet opgestart, terwijl dit wel de afspraak was. Het is de komende periode belangrijk dat er afspraken worden gemaakt over op welke manier dit vorm gaat krijgen in de groep.  De algemene ouderavond is zowel door ouders als leerkrachten wisselend ervaren. In het team wordt tijdens een bordsessie aandacht besteed aan een basisopbouw voor iedere presentatie.  *- rust in de groepen   - klassenverdeling (kinderen van groep 5 in de groep 5/6)*  **- Vervolg extra hulp van buitenaf?**  De MR vindt het belangrijk dat een extern persoon met een frisse en kritische blik meedenkt en kijkt wat goed gaat op school ( en we ook zeker moeten behouden) en waar aanpassingen nodig zijn. | 30’ |  | K/MR |
| **6.** | **Speerpunten huidig schooljaar (doorgeschoven vergadering 18 mei)**  *- Rapport*  *- Algemene informatieavond ouders - Inzet werkdrukgelden  - Gym - Weeksluitingen - Trakteren - Website*  *- PBS (welke interventies komend schooljaar?)* Veel van deze punten zullen gaandeweg het jaar besproken worden of zijn nu niet meer relevant.  Punten die wel relevant zijn voor het komende schooljaar nemen Anne V en Hans op in de MR-jaarplanning. | 20’ | IR | MR |
| **7.** | **Rondvraag** | 5’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling