# Uitnodiging

#  MR en directie



**Datum:**  **21-06-2022**

**Locatie: ’t Ravelijn (gele lokaal)**

**Tijdstip:**  **19.30 uur**

**Punt 1 t/m 6 is besloten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MR |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken****Stand van zaken:** *- Informatie vakantierooster* *- Feedback is een cadeautje**- Contactmoment GMR**- Gezamenlijke afsluiting MR-OR (afscheid OR-leden)**- MR jaarverslag**- Corona (wat spreken we af voor de komende periode?)**- Stagiaires* *- Route 8* | 20’ | I/K | MR |
| **3**  | **Ingekomen stukken** *Vanuit de MR:** *Brievenbus*

*Vanuit de OR:* *Vanuit de GMR:* * *Afspraken GMR-MR SAAM + agenda GMR-verg.*
 | 5’ | I/V | MR |
| **4** | ***Personele bezetting*** | 5’ | I/K/M | K |
| **5** | ***NPO:****Opbrengsten /hoe loopt het in de praktijk?**- Project 1 (ondersteuning in de verschillende groepen)**- Kansrijke combinatiegroepen (groep 1 t/m 8)**- Project 4 (Cultuurloper)****Evaluatie NPO****- hoe wel dan niet te communiceren met ouders?****Nieuwe inzet NPO*** | 25’ | I | K/AL/AV |
| **6** | ***Met het oog op komend schooljaar****- Instemming schoolformatieplan/**groepenverdeling/studiedagen**- Inzet werkdrukgelden/werkdrukakkoord**- Inplannen nieuwe vergaderdata MR '22-'23**- Gezamenlijke thema-avond voor ouders (samen sterk!)**- Hoofdluiscontrole* *- To-do-voor de vakantie (ook voor september)**- Schoolgids (hoe gaan dit aanpakken/planning maken)* | 25’ | I | MR |
| **7** | ***Marap/Macon evaluatie***  | 15’ |  | K |
| **8** | ***Onze nieuwe methodes:****- Hoe loopt het met het invoeren van de nieuwe rekenmethode?**- Wat is de stand van zaken rondom de methode van technisch lezen (n.a.v. de studiedag)**- Plan nieuwe methode W.O.* | 5’ |  | K/AL/AV |
| **9** | **Rondvraag** | 0’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

***Voorstel doorschuiven naar komende vergadering:***
*- Concept MR jaarverslag*
*- Evaluatie duurzame inzetbaarheid*
*- Evaluatie functioneren MR i.c.m. openheid met directie*
*- Evulatie inloop en pauzes*
*- Doorstroom, opstroom, afstroom vanuit advisering en verwijzing V.O.*
*- Schoonmaak*