# Uitnodiging

# MR en directie



**Datum:**  **21-06-2022**

**Locatie: ’t Ravelijn (gele lokaal)**

**Tijdstip:**  **19.30 uur**   
  
**Punt 1 t/m 6 is besloten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MR |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken**  **Stand van zaken:**  *- Informatie vakantierooster*  *- Feedback is een cadeautje* *- Contactmoment GMR* *- Gezamenlijke afsluiting MR-OR (afscheid OR-leden)* *- MR jaarverslag* *- Corona (wat spreken we af voor de komende periode?)* *- Stagiaires*  *- Route 8* | 20’ | I/K | MR |
| **3** | **Ingekomen stukken**  *Vanuit de MR:*   * *Brievenbus*   *Vanuit de OR:*  *Vanuit de GMR:*   * *Afspraken GMR-MR SAAM + agenda GMR-verg.* | 5’ | I/V | MR |
| **4** | ***Personele bezetting*** | 5’ | I/K/M | K |
| **5** | ***NPO:*** *Opbrengsten /hoe loopt het in de praktijk?*  *- Project 1 (ondersteuning in de verschillende groepen)*  *- Kansrijke combinatiegroepen (groep 1 t/m 8)* *- Project 4 (Cultuurloper)*  ***Evaluatie NPO*** *- hoe wel dan niet te communiceren met ouders?*  ***Nieuwe inzet NPO*** | 25’ | I | K/AL/AV |
| **6** | ***Met het oog op komend schooljaar***  *- Instemming schoolformatieplan/*  *groepenverdeling/studiedagen* *- Inzet werkdrukgelden/werkdrukakkoord* *- Inplannen nieuwe vergaderdata MR '22-'23* *- Gezamenlijke thema-avond voor ouders (samen sterk!)* *- Hoofdluiscontrole*  *- To-do-voor de vakantie (ook voor september)* *- Schoolgids (hoe gaan dit aanpakken/planning maken)* | 25’ | I | MR |
| **7** | ***Marap/Macon evaluatie*** | 15’ |  | K |
| **8** | ***Onze nieuwe methodes:*** *- Hoe loopt het met het invoeren van de nieuwe rekenmethode?* *- Wat is de stand van zaken rondom de methode van technisch lezen (n.a.v. de studiedag)* *- Plan nieuwe methode W.O.* | 5’ |  | K/AL/AV |
| **9** | **Rondvraag** | 0’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

***Voorstel doorschuiven naar komende vergadering:***  
*- Concept MR jaarverslag*   
*- Evaluatie duurzame inzetbaarheid*  
*- Evaluatie functioneren MR i.c.m. openheid met directie*   
*- Evulatie inloop en pauzes*   
*- Doorstroom, opstroom, afstroom vanuit advisering en verwijzing V.O.*   
*- Schoonmaak*