# Uitnodiging

#  MR en directie



**Datum:**  **13-07-2022**

**Locatie:** **Bij Moniek thuis (Den Ong 42)**

**Tijdstip:**  **19.00 uur**

**Punt 1 t/m 6 is besloten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MR |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken****Stand van zaken:** *- Concept MR jaarverslag- Zelfevaluatie* | 10’ | I/K | MR |
| **3**  | **Ingekomen stukken** *Vanuit de MR:** *Brievenbus*

*Vanuit de OR:* *Vanuit de GMR:* * *Afspraken GMR-MR SAAM + agenda GMR-verg.*
 | 5’ | I/V | MR |
| **4** | ***Personele bezetting****- Afscheid Kyra- Lopende sollicitatieprocedure*  | 5’ | I/K/M | K |
| **5** | ***NPO/SAAM\*&vatting:****Terugblik afgelopen jaar voor ouders* | 10’ | I | K |
| **6** | ***Doorstroom, opstroom, afstroom vanuit advisering en verwijzing V.O.*** | 5’ | I | MR |
| **7** | ***Evaluaties:****- Duurzame inzetbaarheid- Functioneren MR- Inloop en pauzes- Schoonmaak* | 15’ |  | K |
| **8** | ***OMR data volgend schooljaar***  | 10’ |  | K/AL/AV |
| **9** | **Rondvraag** | 0’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie