# Uitnodiging

# MR en directie



**Datum:**  **03-10-2023**

**Locatie: Den Ong 42**

**Tijdstip: 19.30 uur   
  
Aanwezigheid Kim: punt 1 t/m 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MW |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken**  **Stand van zaken:**  *- Bordsessie met het team (later nog terug laten komen) - Schoolfotograaf - Algemene informatieavond  - Begroting - Teldatum vanaf 1 februari  - Contact met OR - Schoonmaak* | 20’ | I/K | MR |
| **3** | **Personele bezetting:** *- Verlof Kim - Start Timo - Verlof Daniek* | 10’ | I/V | K |
| **3** | **Ingekomen stukken**  *Vanuit de MR:*   * *Brievenbus*   *Vanuit de OR:*  *Vanuit de GMR:*   * *Korte terugkoppeling bijeenkomst 28 september* * *Jaarkalender GMR (delen)* | 5’ | I/V | MR |
| **4** | **Start schooljaar** *- Inloopmiddagen - Weekbrieven - Te laat komen - Ouderbetrokkenheid - Werkdrukverlaging* | 20’ | IR | AL/AV/K |
| **5** | **Schoolgids** | 10’ | IR | K |
| **6** | **Rapport 1** | 10’ | E/M | AL/AV |
| **7** | **Themavoorbereidingen (Schatkist, Lijn3 en Blink)** | 10’ | I | AL/AV |
| **8** | **Financieel verslag/taakverdeling MR komend schooljaar** | 5’ | I/K | MR |
| **9** | **Rondvraag** | 5’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling

Bijlagen:  
- Jaarkalender GMR

Einde schooljaar gymles op de agenda zetten. Nieuwe methode aanschaffen + 2 uur gym op de planning.