# Uitnodiging

#  MR en directie



**Datum:**  **03-10-2023**

**Locatie: Den Ong 42**

**Tijdstip: 19.30 uur

Aanwezigheid Kim: punt 1 t/m 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Agendapunt** | **Tijd** | **Status** | **Wie** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Welkom** | 0’ | K | MW |
| **2** | **Vaststellen van de agenda/mededelingen/ afspraken****Stand van zaken:** *- Bordsessie met het team (later nog terug laten komen)- Schoolfotograaf- Algemene informatieavond - Begroting- Teldatum vanaf 1 februari - Contact met OR- Schoonmaak*  | 20’ | I/K | MR |
| **3** | **Personele bezetting:***- Verlof Kim- Start Timo- Verlof Daniek* | 10’ | I/V | K |
| **3**  | **Ingekomen stukken** *Vanuit de MR:** *Brievenbus*

*Vanuit de OR:* *Vanuit de GMR:* * *Korte terugkoppeling bijeenkomst 28 september*
* *Jaarkalender GMR (delen)*
 | 5’ | I/V | MR |
| **4** | **Start schooljaar***- Inloopmiddagen- Weekbrieven- Te laat komen- Ouderbetrokkenheid- Werkdrukverlaging* | 20’ | IR | AL/AV/K |
| **5** | **Schoolgids**  | 10’ | IR | K |
| **6** | **Rapport 1** | 10’ | E/M | AL/AV |
| **7** | **Themavoorbereidingen (Schatkist, Lijn3 en Blink)** | 10’ | I | AL/AV |
| **8** | **Financieel verslag/taakverdeling MR komend schooljaar** | 5’ | I/K | MR |
| **9** | **Rondvraag** | 5’ | I/K | MR |

E= evaluatie V= vaststellen T = training

G = goedkeuring M= meningsvormend I = informatie

K = mededeling

Bijlagen:
- Jaarkalender GMR

Einde schooljaar gymles op de agenda zetten. Nieuwe methode aanschaffen + 2 uur gym op de planning.